

Das Informationssystem Kallias

Haupteinstiegspunkt ist das Informationssystem Kallias des Deutschen Literaturarchivs Marbach (http://www.dla-marbach.de/opac_kallias). In Kallias sind über 1,2 Millionen Titel der Bibliothek verzeichnet: 360.000 Monographien und 13.650 Zeitschriften aus den allgemeinen Beständen und aus den 150 Spezialsammlungen (Autoren-, Gelehrten- und Verlagsarchivbibliotheken), 640.000 Beiträge aus Zeitschriften und Sammelwerken, 42.500 Hörfunk- und Fernsehmanuskripte, 35.000 audio-visuelle Medien und 38.000 Mappen der Zeitungsausschnittsammlung.

Sie wollen wissen, welche Nachlässe, Sammlungen und Autorenbibliotheken im DLA überliefert sind?

Im Modul *Namen* erhalten Sie eine sammlungsübergreifende Übersicht über alle Nachweise zu einer Person oder Körperschaft, vom Einzeltitelnachweis bis zur pauschalen Beschreibung eines Bestandes. Es gibt Ihnen einen ersten Einstieg in das Netzwerk der Bestände und jeweils eine quantitative Übersicht.

Im Modul *Bestände* können Sie nach geschlossenen Sammlungen recherchieren und erhalten eine pauschale Beschreibung aller Nachlässe, Sammlungen, Archive und Pressedokumentationen, ggf. mit Recherchehinweisen und Bestandslisten. Eine Liste aller Spezialsammlungen der Bibliothek wird sowohl im Internet als auch im Intranet (*Index der Bestände*) angeboten. Außerhalb der Bestände erworbene Einzeltitel finden Sie in den Modulen *Bibliothek*, *Handschriften* sowie *Bilder und Objekte*.

Sie suchen nach Einzeltiteln von und über Personen, Körperschaften/Institutionen, Epochen und Themen?

Dafür verwenden Sie bitte die materialspezifischen Module *Bibliothek*, *Handschriften* sowie *Bilder und Objekte*:

- Bibliothek: Bücher, Zeitschriften, Beiträge in Zeitschriften und Sammelwerken, Rezensionen, E-Books und E-Journals, literarische Weblogs, Hörfunk- und Fernsehmanuskripte, audio-visuelle Materialien, Mikroformen.
- Handschriften: Manuskripte, Briefe, Lebensdokumente.
- Bilder und Objekte: Gemälde, Skulpturen, Grafiken, Fotografien und weitere Objekte.

Handschriften sowie Bilder und Objekte sind seit 1999 in Kallias nachgewiesen, bis 1998 in Zettelkatalogen und Bestandslisten.

Sie suchen nach gedruckten oder audio-visuellen Materialien?

Im Modul *Bibliothek* finden Sie alle gedruckten Materialien aus den allgemeinen Beständen und den katalogisierten Spezialsammlungen; außerdem alle audio-visuellen Materialien sowie Hörfunk- und Fernsehmanuskripte der Mediendokumentation.

Direktsuche und Trefferdarstellung

Literatur von einem Autor oder einer Körperschaft: Im Bereich *Formale Suche* im Feld *Von Person/Körperschaft*. Zur Vermeidung zu umfangreicher Treffermengen können Sie verschiedene Felder kombinieren, z.B. zusätzlich Erscheinungszeitraum oder Erscheinungsform angeben oder weitere Einschränkungen im Bereich *Inhaltliche Suche* vornehmen.

Literatur über einen Autor, eine Körperschaft oder einen Titel: Im Bereich *Inhaltliche Suche* in den Feldern *Über Person/Körperschaft* bzw. *Über Titel*. Verlage und Institutionen gelten als Körperschaft.

Schlagwortsuche: Im Feld *Schlagwort* können Sie nach Form-, Zeit- und Sachschlagworten sowie geographischen/ethnischen Schlagworten suchen.

Freitextsuche: Es werden alle durchsuchbaren Felder berücksichtigt.

Systematiksuche: Im Feld *Systematik* können Sie Forschungsliteratur mit Hilfe von Begriffen aus der Fachsystematik suchen.

Suche nach Gattungen: Die Suche nach Primärliteratur können Sie im Feld *Gattung* mit Begriffen wie Prosa, Dramatisches, Lyrik einschränken.

Suche nach Textsorten: Im Feld *Art und Inhalt* die Textsorte (z.B. Rezension, Ausstellungskatalog, Festschrift, Sonderdruck) auswählen und in Kombination mit weiteren Kriterien suchen.

Suche nach Zeitschriften: Mit dem Titel und der *Erscheinungsform* Zeitschrift/Zeitung. Über den Link *Bestandsübersicht (vorhandene Bände/Hefte und Signaturen)* sehen Sie, welche Jahrgänge und Nummern vorhanden sind. Die neuesten Hefte vieler Zeitschriften finden Sie im Zeitschriftenleseraum.

Provenienzsuche: Im Feld *Provenienzinformationen* können Sie nach Provenienzzspuren in Büchern und Zeitschriften suchen, z.B. mit Begriffen wie *Autogramm*, *Marginalie*, *Merkzeichen*, *Notiz*, *Einlage*, *Widmung* (siehe Liste der suchbaren Begriffe beim Mouse-over über *Provenienzinformationen*).

Literarische Internetquellen: Im Feld *Art und Inhalt* die Textsorten *Literarische Internet-Zeitschrift* oder *Weblog* auswählen. Siehe auch das Portal *Literatur im Netz*: <http://literatur-im-netz.dla-marbach.de/>

Suche innerhalb von Spezialsammlungen der Bibliothek (Autoren-, Gelehrten- und Verlagsarchivbibliotheken): Im Modul *Bibliothek* im Feld *Signatur* die Bestandssignatur eintragen (siehe Liste beim Mouse-over über *Signatur*) und in weiteren Feldern wie z.B. *Von Person*, *Titel*, *Freitext* einschränken. Bitte beachten Sie auch die weiterführenden Recherchehinweise zu einzelnen Sammlungen im Bereich Projekte der Bibliothek.

Suche innerhalb von Sammlungen der Mediendokumentation (Zeitungsausschnitte, Theaterprogramme, Nachlassmaterialien): Im Modul *Bestände* im Feld *Abteilung* die Mediendokumentation auswählen und die Suche in den Feldern *Person* und/oder *Freitext* weiter einschränken.

Trefferdarstellung: Der Übersichtlichkeit halber werden die Treffer in einer Kurztitelliste ausgegeben. Sie können Titel markieren und zur *Vollanzeige* gehen.

Suchstrategien

Treffersortierung: Sie sollten vor Ihrer Suche oben rechts einstellen, wie die Treffer sortiert werden sollen, etwa nach *Titel*, *Jahr aufsteigend* oder *Jahr absteigend*. Eine Sortierung nach *Titel*, *Jahr aufsteigend*, *Jahr absteigend* kann für bis zu 1.000 Titel eingestellt werden.

Vor 1999 katalogisierte Literatur: Hier empfiehlt sich eine gröbere Suche, da nicht alle Sacherschließungsinformationen aus den Zettelkatalogen übertragen werden konnten. Wenn Sie die Fachsystematik oder das Personenschema verwenden, bitte in den Ausgangsklassen bzw. höheren Klassen suchen, in Kombination mit formalen Suchkriterien und Freitext. Einige Felder wie z.B. *Art und Inhalt*, *Gattung*, *Sprache* können erst ab 1999 zuverlässig für die Suche angewendet werden.

Registersuche: Rechts neben den Suchfeldern *Titel*, *Verlag*, *Erschienen in* und *Schlagwort* lässt sich über das Lupen-Symbol der Index aufschlagen und durchblättern, um zu prüfen, wie der Suchbegriff richtig angesetzt ist und ob es ähnliche Suchbegriffe gibt.

Wenn die gesuchten Materialien in Kallias nicht auffindbar bzw. nicht vorhanden sind: Bitte wenden Sie sich an unsere Auskunft und/oder nutzen Sie die Fernleihe, die Virtuelle Fachbibliothek Germanistik und die Digitale Bibliothek.

Blättern in der Systematik, Navigation zum Volltext

Systematische Suche in der Literatur über einen Autor oder eine Körperschaft: Den Autorennamen im Feld *Über Person* eintragen. In die Systematik, nach der die Forschungsliteratur über Autoren erschlossen wird, gelangen Sie rechts neben dem Feld *Personenschema* über *Aufschlagen*. Navigieren Sie zu einer Systemstelle, z.B. A3 Biographie oder A5 Werk, und *Übernehmen* diese in das Eingabefeld.

Systematische Suche nach Epochen und Themen: Zur differenzierten Fachsystematik gelangen Sie rechts neben dem Feld *Systematik* über *Aufschlagen*. Hier navigieren Sie zu der gewünschten Stelle und *Übernehmen* diese in das Eingabefeld.

Einfache Suche innerhalb der Systematik: In das Suchfeld *Systematik* einen Begriff eingeben und *Aufschlagen*. Damit gelangen Sie zu den entsprechenden Systemstellen.

Vertiefte Suche innerhalb der Systematik: Um zu lokalisieren, in welchen systematischen Zusammenhängen eine Person, eine Körperschaft, ein Titel oder ein Schlagwort vorkommen, müssen Sie in den *Systematikketten* suchen. Deaktivieren Sie dafür die *Formale Suche* und aktivieren als Trefferliste *Systematikketten*.

Navigation zum Volltext: In der Vollarzeige vieler Zeitschriften-Beiträge können Sie über einen Link den Volltext abrufen, z.B. die in Kallias erfassten Zeitschriften-Beiträge aus dem *Simplicissimus* und aus der Volltext-Datenbank *Der literarische Expressionismus Online*.

Verfügbarkeitsrecherche: bei Druck- und Online-Zeitschriften mit ISSN möglich. Bitte beachten Sie in den Katalogdatensätzen die Symbole unten links, mit denen Sie prüfen können, ob eine elek-

tronische oder gedruckte Ausgabe der gesuchten Zeitschrift oder des Zeitschriftenartikels im Deutschen Literaturarchiv Marbach verfügbar ist.

Bestellen

Bestellen/Ausleihen: Die Literaturbestellung ist für registrierte Benutzerinnen und Benutzer mit aktuellem Leseausweis möglich.

Bestellen eines Titels: Im Normalfall sollten Sie in der *Vollanzeige* eines Titels über *Ausleihen* bestellen.

Bestellen eines Exemplars: In der *Vollanzeige* eines Titels werden zunächst die bibliographischen Informationen und dann in der Rubrik *Exemplare* die vorhandenen Ausgaben als Links angezeigt. Wenn Sie sich für ein bestimmtes Exemplar interessieren (etwa aus einer Spezialsammlung), sollten Sie zu diesem navigieren und auf der Exemplarebene bestellen. Von dort gelangen Sie über den Buchtitel-Link wieder zurück zur Titelebene.

Bestellen von Bucheinlagen: Auf der Exemplarebene werden die Provenienzinformationen zu einem Exemplar in folgenden Kategorien angezeigt:

- Provenienzketten: Beschreibung mit Schlagwörtern.
- Vermerke: Beschreibung in Textform.
- Enthaltene Materialien: Link zu den im Exemplar enthaltenen Manuskript- oder Bild-Einlagen, die im Modul Handschriften katalogisiert sind und dort bestellt werden können (Bereitstellung im Handschriftenlesesaal).
- In Bestand: Link zum übergeordneten Bestand.

Vorbestellungen via Internet: Sind 1 – 7 Tage vor dem Besuch möglich (http://www.dla-marbach.de/service/hinweise_fuer_benutzer/vorbestellung_via_internet/index.html).

Drucken

Im Lesesaal können Sie Ihre Trefferlisten über ein Symbol in der unteren Leiste ausdrucken (EUR 0,05 pro Seite). Die Ausdrucke sind in der Kopierstelle im Untergeschoss erhältlich.

Bibliotheksauskunft

Nähere Informationen erhalten Sie von unserem Auskunftsdienst, der von Montag bis Freitag von 8.30 Uhr bis 17.30 Uhr besetzt ist. Telefon 07144-848-318.

E-Mail bibliothek@dla-marbach.de

Öffnungszeiten des Bibliothekslesesaals

Montag bis Freitag 8.30 Uhr bis 20.00 Uhr,

Samstags 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

An Sonn- und Feiertagen ist das Archiv geschlossen.

Zwischen 17.30 Uhr und 20.00 Uhr sowie am Samstag: Nur für angemeldete Benutzer; eingeschränkte Benutzung; keine Auskunft; keine Benutzung von audio-visuellen Materialien.

Bestellzeiten

Materialien, die zur Benutzung gewünscht werden, können jederzeit über Kallias bestellt werden. Unsere Bereitstellungszeiten sind: Montag bis Freitag von 9.00 Uhr bis 11.30 Uhr und von 14.00 Uhr bis 15.30 Uhr; Freitag bis 12.00 Uhr.

Magazinbestellungen bis 15.30 Uhr werden in der Regel innerhalb von 1 Stunde bearbeitet; Bestellungen aus den Spezialsammlungen können länger dauern, da eine Bearbeitung nur zweimal täglich erfolgt (11 und 15 Uhr). Ausgelagerte Bestände aus dem Magazin Sindelfingen werden einmal die Woche bereitgestellt.

Rara-Benutzung

Besonders wertvolle Spezialsammlungen, Rara-Bestände und Künstlerbücher dürfen nur im Rara-Lesebereich der Bibliothek eingesehen werden und müssen bis 17.30 Uhr zurückgegeben werden.

Bitte beachten Sie die *Benutzungsordnung* des Deutschen Literaturarchivs Marbach (http://www.dla-marbach.de/service/hinweise_fuer_benutzer/benutzungsordnung/index.html) und das *Merkblatt zur Benutzung und Ausleihe*, das auf den Leseplätzen ausliegt.

Deutsches Literaturarchiv Marbach Bibliothek

Schillerhöhe 8 – 10, 71672 Marbach am Neckar
Postfach 1162, 71666 Marbach am Neckar

Telefon 07144-848-301
Telefax 07144-848-390

URL: <http://www.dla-marbach.de/>

deutsches
literatur
archiv marbach

Bibliothek

Suchen und Bestellen von Literatur
und audio-visuellen Materialien aus
den allgemeinen Beständen und
den Spezialsammlungen