

## Praktikum Beschreibung

<b>Abteilung/Referat</b>	Forschungsreferat
<b>Kurzbezeichnung des Praktikums, Kennziffer</b>	<b>P-0.10</b>
<b>Art des Praktikums</b>	freiwilliges Praktikum/Pflichtpraktikum
<b>Zu erwerbende Fähigkeiten und Kenntnisse</b>	Kenntnisse im Zusammenhang mit den untenstehenden Aufgabenbereichen Archivarbeit, wissenschaftliches Lektorat, Veranstaltungsmanagement. Geboten werden kann darüber hinaus Beratung für archivbezogene Studienarbeiten.
<b>Aufgaben und Tätigkeiten des/r Praktikanten/in</b>	wissenschaftliche Literaturrecherche (Datenbanken, Bibliothekskataloge, Fachbibliographien etc.), Arbeit mit Beständen des Archivs, Veranstaltungsbegleitung (Tagungen und Workshops), Redigat / Lektorat / redaktionelle Tätigkeiten, Literaturbeschaffung
<b>Dauer des Praktikums</b>	4-8 Wochen (ganzjährig, nach vorheriger Rücksprache mit dem Referat zur Sicherstellung der Betreuungskapazität)

### Bestandteile des Praktikums sind

- die Teilnahme an Führungen durch einzelne Arbeitsbereiche des DLA und
- die Teilnahme an den Dienstbesprechungen der betreuenden Abteilung bzw. des betreuenden Stabsreferats.