

# Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabestelle und Finanzen

**(Kennziffer: 21-74)**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Abteilung Verwaltung einen

**Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabestelle und Finanzen**  
**(TV-L E 6, Teilzeit 50 %, unbefristet)**

Die Deutsche Schillergesellschaft e. V. ist Trägerin des Deutschen Literaturarchivs Marbach, einer der bedeutendsten Literaturinstitutionen weltweit. Es sammelt, bewahrt und erschließt Zeugnisse zur neueren deutschen Literatur, macht sie forschenden Gästen zugänglich und präsentiert sie in zwei Museen einer breiten Öffentlichkeit.

Aufgaben:

- organisatorische Unterstützung bei Vergabeverfahren
- Verwaltung der Sondervermögen der DSG (Pflege und Aktualisierung der Sonderfonds in Bezug auf Einnahmen/Ausgaben, Anfertigung von Auszahlungsanordnungen, Darstellung Einnahmen/Ausgaben und Entnahmen, Abgleich der Kontenstände im Buchhaltungsprogramm)
- Rechnungsprüfung, Buchung von Rechnungen, Mitwirken/Unterstützen beim Monatsabschluss, Klärung von Differenzen, Prüfen und Anordnen der EinnahmenAO/AuszahlungsAO
- Unterstützung/Entlastung des Referatsleiters Finanzen bei operativen Themen

Voraussetzungen:

- gründliche Kenntnisse in der Abwicklung von Vergabeverfahren
- erweiterte Kenntnisse in der (kameralistischen) Buchhaltung
- gute Kenntnisse und in der Praxis erworbene Fähigkeiten im Finanzbereich
- gründliche und praxiserprobte Erfahrung in der Verwaltung bzw. in Verwaltungsabläufen
- hohes Maß an Flexibilität, Verbindlichkeit und Engagement

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den unter [www.dla-marbach.de/ueber-uns/stellenangebote](http://www.dla-marbach.de/ueber-uns/stellenangebote) genannten Unterlagen und unter Angabe der **Kennziffer 21-74 bis zum 14.12.2021** an das Personalreferat: [bewerbung@dl-marbach.de](mailto:bewerbung@dl-marbach.de)

Deutsche Schillergesellschaft e. V.

**Deutsches Literaturarchiv Marbach**

[www.dla-marbach.de/ueber-uns/stellenangebote](http://www.dla-marbach.de/ueber-uns/stellenangebote)

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden sämtliche Unterlagen vernichtet.

## Kontakt

Deutsches Literaturarchiv Marbach

Personalreferat

Telefon +49 (0) 7144 / 848-204

Telefax +49 (0) 7144 / 848-290

E-Mail [bewerbung@dla-marbach.de](mailto:bewerbung@dla-marbach.de)

© 2022 Deutsches Literaturarchiv Marbach - [Impressum](#) - [Datenschutzerklärung](#)